

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

ПРИКАЗ

21 апреля 2009 г.

№ 89/202/62/323

Москва

О внесении изменений в приказ
ФМС России, Минздравсоцразвития России,
Минтранса России, Госкомрыболовства
от 11 января 2008 г. № 1/4/1/2

С целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации нормативного правового акта –

П Р И К А З Ы В А Е М:

1. Внести в приказ Федеральной миграционной службы, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Государственного комитета Российской Федерации по рыболовству от 11 января 2008 г. № 1/4/1/2 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, Федеральным агентством морского и речного транспорта и Государственным комитетом Российской Федерации по рыболовству государственной услуги по выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства» следующие изменения:

в названии приказа слова «Государственным комитетом Российской Федерации по рыболовству» заменить словами «Федеральным агентством по рыболовству»;

в приказе слова «Государственным комитетом Российской Федерации по рыболовству» заменить словами «Федеральным агентством по рыболовству».

2. Внести изменения в Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, Федеральным агентством

морского и речного транспорта и Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства, утвержденный приказом Федеральной миграционной службы, Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерством транспорта Российской Федерации и Федеральным агентством по рыболовству от 11 января 2008 г. № 1/4/1/2¹, согласно приложению.

Министр здравоохранения и
социального развития
Российской Федерации

_____ Т.А. Голикова

Министр транспорта
Российской Федерации

_____ И.Е. Левитин

Директор
Федеральной миграционной службы

_____ К.О. Ромодановский

Руководитель
Федерального агентства по
рыболовству

_____ А.А. Крайний

¹ Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 апреля 2008 года, регистрационный № 11480.

Приложение
к приказу ФМС России,
Минздравсоцразвития России,
Минтранса России, Росрыболовства
№ 89/202/62/323 от 21.04.2009 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления Федеральной
миграционной службой, органами исполнительной власти субъектов
Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской
Федерации в области содействия занятости населения, Федеральным агентством
морского и речного транспорта и Федеральным агентством по рыболовству
государственной услуги по выдаче заключений о привлечении и об использовании
иностранных работников, разрешений на привлечение и использование
иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным
гражданам и лицам без гражданства**

1. По тексту:

слово «Госкомрыболовство» в соответствующем падеже заменить словом «Росрыболовство» в соответствующем падеже;

слова «Государственный комитет Российской Федерации по рыболовству» в соответствующем падеже заменить словами «Федеральное агентство по рыболовству» в соответствующем падеже.

2. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 2, ст. 253; № 6, ст. 738).».

3. Подпункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Территориальные органы ФМС России предоставляют государственную услугу в части оформления и выдачи разрешений на привлечение и использование иностранных работников, разрешений на работу иностранным гражданам, а также выдачи оформленных ФМС России разрешений на привлечение и использование иностранных работников в двух и более субъектах Российской Федерации либо в составе экипажей морских и речных судов, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации.».

4. Абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«В части выдачи заключений о привлечении и об использовании иностранных работников органами государственной службы занятости населения субъектов Российской Федерации – Федеральная служба по труду и занятости³.».

5. Пункт 23 признать утратившим силу.

Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Решение о выдаче работодателю, заказчику работ (услуг) или отказе в выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников принимается в течение 30 календарных дней со дня приема документов.».

6. Абзац первый пункта 56 изложить в следующей редакции:

«В случае получения от органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации заключения о привлечении и об использовании иностранных работников, содержащего решение о целесообразности привлечения и использования иностранных работников, сотрудник ФМС России или ее территориального органа в течение суток докладывает об этом начальнику подразделения или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников.».

7. Подпункт 60.1 изложить в следующей редакции:

«Отсутствия в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о потребности работодателя, заказчика работ (услуг) в работниках для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей), по которым работодателем подано заявление о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников.».

8. Пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Отсутствия в перечне сведений о рабочих местах, на которые предполагается привлечение иностранных работников на текущий год, утвержденных Федеральной службой по труду и занятости, рабочих мест на которые работодатель, заказчик работ (услуг) подал заявление о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников.».

9. В пункте 79 слова «предусмотренных пунктами 94 – 98» заменить словами «предусмотренных пунктами 74 – 78».

10. Пункты 96 - 100 изложить в следующей редакции:

«96. Сотрудник ФМС России или ее территориального органа, ответственный за распечатку разрешений на привлечение и использование иностранных работников, не позднее двух дней с момента получения документов вводит в автоматизированную систему данные, содержащиеся в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы (территория, на которой действует разрешение, численность привлекаемых работников, профессии (специальности, должности), гражданство иностранного работника, срок действия разрешения, основания для выдачи разрешения и, при наличии, особые условия (например, межправительственные или иные международные соглашения), и осуществляет предварительную распечатку текста разрешения на чистом листе бумаги, после чего передает весь комплект документов на сверку правильности данных, распечатанных на чистом листе бумаги и находящихся в прилагаемых оригиналах документов.

97. Сотрудник ФМС России или ее территориального органа, ответственный за осуществление сверки данных, в двухдневный срок с момента получения комплекта документов обязан произвести сверку данных о работодателе, заказчике работ (услуг), привлекающем иностранного работника, убедиться в достоверности представленных документов, платежных реквизитов и правильности текста

разрешения, распечатанного на чистом листе бумаги. При возникновении затруднений в принятии самостоятельного решения, сотрудник, ответственный за сверку данных, докладывает материалы начальнику подразделения или лицу, исполняющему его обязанности, который обязан принять соответствующее решение.

Затем распечатанный образец разрешения визируется сотрудником, проводившим сверку данных, и возвращается в комплекте с другими документами на участок печати разрешений, где сотрудник, ответственный за эту технологическую операцию, распечатывает разрешение на бланке установленного образца.

98. В случае выявления в представленных документах признаков подделки (не позднее одного дня с момента выявления) сотрудник, ответственный за сверку данных документов, незамедлительно в письменном виде докладывает об этом начальнику подразделения или лицу, исполняющему его обязанности, для организации и проведения соответствующей проверки в отношении работодателя, заказчика работ (услуг), обратившегося за получением разрешения на привлечение и использование иностранных работников.

99. Сотрудник ФМС России или ее территориального органа, ответственный за распечатку, передает оформленные разрешения на привлечение и использование иностранных работников и документы, поданные работодателем, заказчиком работ (услуг), начальнику подразделения или лицу, исполняющему его обязанности, для их итоговой проверки и подписания.

100. Начальник подразделения или лицо, исполняющее его обязанности, в трехдневный срок с момента получения комплекта документов обязан проверить правильность оформления разрешения на привлечение и использование иностранных работников и принять решение о выдаче или отказе в выдаче указанного разрешения.

В случае принятия решения о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников начальник подразделения или лицо, исполняющее его обязанности, подписывает распечатанный бланк разрешения и скрепляет его печатью, после чего передает готовые разрешения сотруднику, ответственному за прием и выдачу документов, а документы, поданные работодателем, заказчиком работ (услуг), передает сотруднику, ответственному за сверку данных.».

11. Пункт 102 признать утратившим силу.

12. Пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103. Сотрудник ФМС России или ее территориального органа, ответственный за прием и выдачу документов, выдает оформленные разрешения на привлечение и использование иностранных работников работодателям, заказчикам работ (услуг) или по предъявлении доверенности уполномоченному лицу, за получение которых работодатель, заказчик работ (услуг) или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, расписывается в журнале учета выдачи документов.».

13. Пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105. Комплект документов, поданный работодателем, заказчиком работ

(услуг) с целью получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников, после его выдачи работодателю, заказчику работ (услуг) передается сотрудником ФМС России или ее территориального органа, ответственным за сверку данных, соответственно в архив ФМС России или ее территориального органа, где они должны храниться в течение пяти лет.».

14. Пункт 138 дополнить словами «или ее территориальным органом».

15. Пункты 144 и 145 после слов «ФМС России» дополнить словами «или ее территориальный орган».

16. Пункт 167 изложить в следующей редакции:

«167. Обращение, жалоба получателя государственной услуги не рассматривается в следующих случаях:

отсутствия фамилии гражданина, направившего обращение;

отсутствия почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

если текст письменного обращения не поддается прочтению.

Письменный ответ с указанием причины отказа в рассмотрении обращения, жалобы направляется заявителю не позднее 15 дней с момента ее получения, если фамилия заявителя и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.».

17. Внести изменения в приложение № 1 к Административному регламенту предоставления Федеральной миграционной службой, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, Федеральным агентством морского и речного транспорта и Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства, заменив слова «Заместителю директора ФМС России» словами «Заместителю директора ФМС России / Руководителю (начальнику) территориального органа ФМС России».

18. В сноске к приложению № 6 к Административному регламенту слова «в пункте 92 или в пункте 98 Административного регламента» заменить словами «в пункте 72 или в пункте 78 Административного регламента».

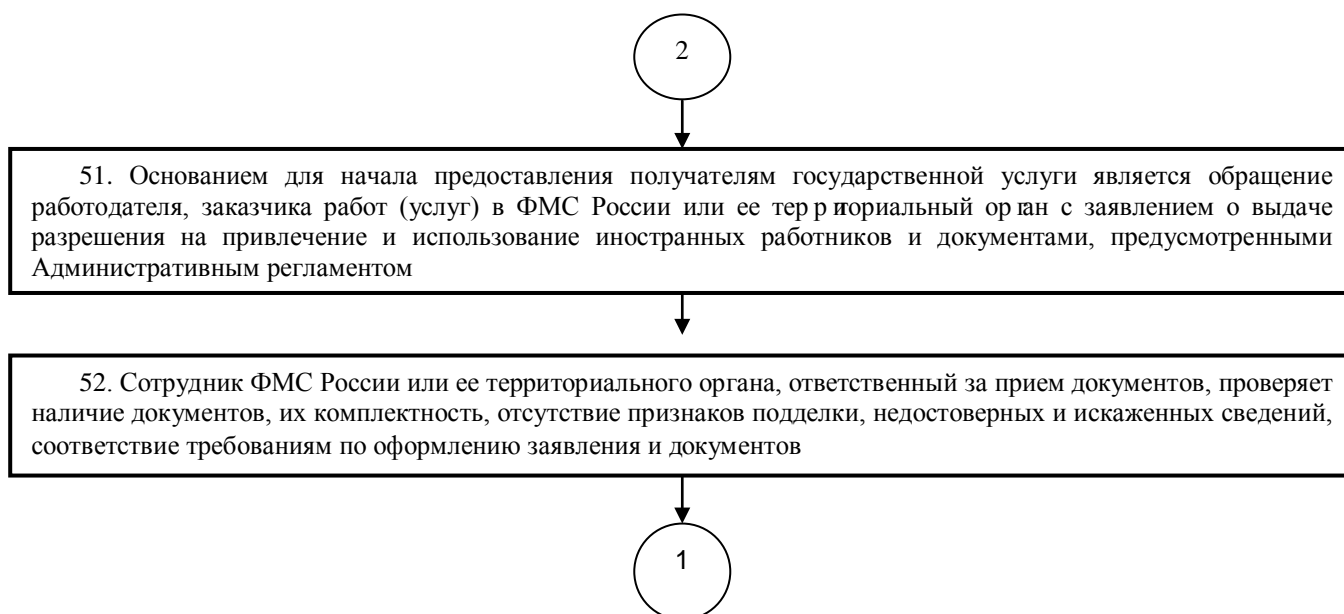
19. Изложить приложение № 13 к Административному регламенту предоставления Федеральной миграционной службой, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, Федеральным агентством морского и речного транспорта и Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства в следующей редакции:

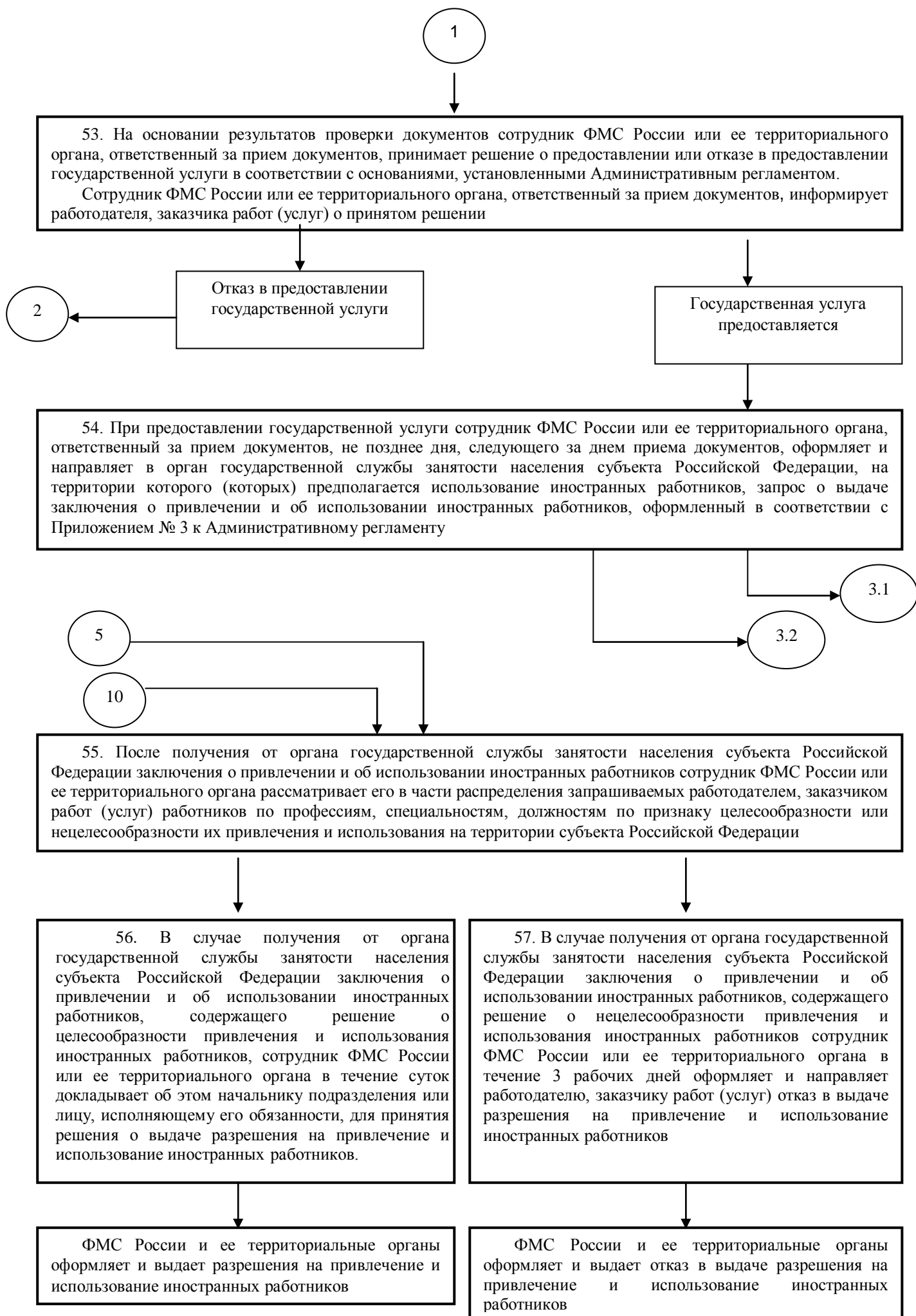
«Приложение № 13

к Административному регламенту предоставления Федеральной миграционной службой, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, Федеральной миграционной службой, Федеральным агентством морского и речного транспорта и Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства

Блок-схема административных процедур предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, Федеральной миграционной службой, Федеральным агентством морского и речного транспорта и Федеральным агентством по рыболовству государственной услуги по выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства

Последовательность действий при выдаче разрешений на привлечение и использование иностранных работников





3.2

54. При предоставлении государственной услуги судовладельцам российских морских судов сотрудник ФМС России или ее территориального органа, ответственный за прием документов, не позднее дня, следующего за днем приемки документов, оформляет и направляет в Росморречфлот или Росрыболовство запрос, оформленный в соответствии с Приложением № 9 к Административному регламенту

4

12

55. После получения от Росморречфлота или Росрыболовства заключения сотрудник ФМС России или ее территориального органа рассматривает его в части распределения запрашиваемых работодателем, заказчиком работ (услуг) работников по профессиям, специальностям, должностям по признаку оказания или неоказания негативного воздействия на условия занятости граждан Российской Федерации, имеющих морские профессии, при привлечении иностранных работников для работы в составе экипажей российских морских судов

56. В случае получения от органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации заключения о привлечении и об использовании иностранных работников, содержащего решение о целесообразности привлечения и использования иностранных работников, сотрудник ФМС России или ее территориального органа в течение суток докладывает об этом начальнику подразделения или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников.

В случае получения от Росморречфлота или Росрыболовства заключения о том, что привлечение иностранных работников для работы в составе экипажей российских морских и речных судов не окажет негативного воздействия на условия занятости граждан Российской Федерации, имеющих морские профессии, сотрудник ФМС России или ее территориального органа в течение суток докладывает об этом начальнику подразделения или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников.

57. Отказ в выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников также оформляется при получении заключения Росморречфлота или, со Росрыболовство держащего решение о том, что привлечение иностранных работников для работы в составе экипажей российских морских судов окажет негативное воздействие на условия занятости граждан Российской Федерации, имеющих морские профессии

7.1

72. Работник государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, после получения запроса от органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту осуществляет подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников на основании обобщения и анализа имеющейся информации

7.2

78. Работник государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, после получения запроса от органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации в соответствии с приложениями № 5 к Административному регламенту осуществляет подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников на основании обобщения и анализа имеющейся информации

73. Работник государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, оформляет предложения о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с приложением № 6 к Административному регламенту

73.1. В случае если работодателем, заказчиком работ (услуг) подавались сведения о потребности в работниках для замещения свободных рабочих мест (вакантных должностей) работник государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, помимо заполнения формы бланка предложений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с приложением № 6 к Административному регламенту оформляет сведения о результатах предоставления работодателю, заказчику работ (услуг) государственной услуги по подбору необходимых работников согласно приложению № 7 к Административному регламенту

74. Работник государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, выводит на печатающее устройство заполненную форму сведений о результатах предоставления работодателю, заказчику работ (услуг) государственной услуги по подбору необходимых работников в двух экземплярах и визирует второй экземпляр

73.2. Работник государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, выводит на печатающее устройство заполненную форму предложения о привлечении и об использовании иностранных работников в двух экземплярах и визирует второй экземпляр

75. Работник государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, представляет оформленные предложения о привлечении и об использовании иностранных работников директору государственного учреждения службы занятости населения для утверждения

76. Работник государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий подготовку предложений о привлечении и об использовании иностранных работников, направляет утвержденные директором государственного учреждения службы занятости населения предложения в орган государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации

8

8

80. Работник органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, осуществляющий функцию по оформлению заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, анализирует предложения, поступившие от государственных учреждений службы занятости населения, осуществляет подготовку заключения о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с приложением № 8 к Административному регламенту по основаниям принятия решения о целесообразности или нецелесообразности привлечения и использования иностранных работников по соответствующим профессиям, специальностям, должностям

81. Работник органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, осуществляющий функцию по оформлению заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, выводит на печатающее устройство заполненную форму заключения о привлечении и об использовании иностранных работников в двух экземплярах и визирует второй экземпляр

82. Работник органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, осуществляющий функцию по оформлению заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, представляет заполненную форму заключения о привлечении и об использовании иностранных работников руководителю органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации для утверждения

83. Работник органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, осуществляющий функцию по оформлению заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, направляет утвержденное руководителем органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации заключение в ФМС России или ее территориальный орган

10

9

85. Работник органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, осуществляющий функцию по оформлению заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, вносит в программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк вакансий и работодателей), сведения о выдаче заключения о привлечении и об использовании иностранных работников, его номер и дату отправки, содержании принятого решения о целесообразности или нецелесообразности привлечения и использования иностранных работников, краткую информацию об основаниях принятого решения

86. Работник органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, осуществляющий функцию по оформлению заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, формирует в единый пакет следующие документы:

- запрос ФМС России или ее территориального органа о выдаче заключения о привлечении и об использовании иностранных работников;
- копии запросов в государственные учреждения службы занятости населения;
- предложения государственных учреждений службы занятости населения о привлечении и об использовании иностранных работников, сведения о результатах предоставления работодателю, заказчику работ (услуг) государственной услуги по подбору необходимых работников;
- второй экземпляр заключения о привлечении и об использовании иностранных работников;
- иные документы

87. Работник органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации, осуществляющий функцию по оформлению заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, передает сформированный пакет документов в текущий архив органа государственной службы занятости населения субъекта Российской Федерации в соответствии с номенклатурой дел по делопроизводству

Порядок выдачи органами Росморречфлота или Росрыболовства заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в составе экипажей российских морских судов, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации

4

88. Основанием рассмотрения вопроса о выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в составе экипажей российских морских судов, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации, является получение Росморречфлотом или Росрыболовства запроса ФМС России на оформление и выдачу судовладельцу упомянутого заключения

89. ФМС России направляет в Росморречфлот или Росрыболовство для получения заключения по поступившим документам от судовладельца на получение разрешения о возможности привлечения иностранных работников для работы в составе экипажей российских морских судов, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации, следующие документы

89.1. Заявление о выдаче заключения о возможности привлечения и использования иностранных работников с указанием:
- наименования, организационно-правовой формы, почтового адреса – для юридического лица, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, данных документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя, номеров телефонов; численности, гражданства, государства, на территории которого постоянно или преимущественно проживают привлекаемые иностранные работники, их профессии (специальности), наименования и порта регистрации морских судов, в составе экипажей которых предполагается использование иностранных работников, и срока их использования; обоснования необходимости использования труда иностранных работников в составе экипажей морских судов

89.2. В случае подачи судовладельцем документов для получения заключения Росморречфлота о возможности привлечения и использования иностранных работников в составе экипажей российских морских судов (за исключением морских судов рыбопромыслового флота), плавающих под Государственным флагом Российской Федерации им предоставляется копия лицензии на перевозки морским транспортом грузов, или лицензии на перевозки морским транспортом пассажиров, или лицензии на деятельность по осуществлению буксировок морским транспортом

91. Для подготовки заключения Росморречфлот или Росрыболовство запрашивают мнение общероссийского профсоюза, представляющего интересы российских моряков, с просьбой в 5-дневный срок сообщить свое мнение. Если в течение 5-ти дней от общероссийского профсоюза ответ не получен, его решение считается положительным

11

11

92. Заключение, оформленное в соответствии с приложением № 10 к Административному регламенту, в двух экземплярах подписывается руководством Росморречфлота или Росрыболовства и скрепляется печатью

93. Специалист, ответственный за выдачу документов, делает запись о выдаче заключения в специальном журнале выданных заключений

94. Один экземпляр заключения и поступившие документы судовладельца от Федеральной миграционной службы Российской Федерации передаются в порядке делопроизводства для помещения в дело (формирования дела) правоустанавливающих документов

95. Оформленное по установленной форме заключение о возможности привлечения иностранных работников для работы в составе экипажей российских морских судов, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации, направляется в ФМС России

12

Порядок выдачи работодателям, заказчикам работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников

13

96. Сотрудник ФМС России или ее территориального органа, ответственный за распечатку разрешений на привлечение и использование иностранных работников, не позднее двух дней с момента получения документов вводит в автоматизированную систему данные, содержащиеся в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы (территория, на которой действует разрешение, численность привлекаемых работников, профессии (специальности, должности), гражданство иностранного работника, срок действия разрешения, основания для выдачи разрешения и, при наличии, особые условия (например, межправительственные или иные международные соглашения) и осуществляет предварительную распечатку текста разрешения на чистом листе бумаги, после чего передает весь комплект документов на сверку правильности данных, распечатанных на чистом листе бумаги и находящихся в прилагаемых оригиналах документов

97. Сотрудник ФМС России или ее территориального органа, ответственный за осуществление сверки данных, в двухдневный срок с момента получения комплекта документов обязан произвести сверку данных о работодателе, заказчике работ (услуг), привлекающего иностранного работника, убедиться в достоверности представленных документов, платежных реквизитов и правильности текста разрешения, распечатанного на чистом листе бумаги. При возникновении затруднений в принятии самостоятельного решения, сотрудник, ответственный за сверку данных, докладывает материалы начальнику подразделения или лицу, исполняющему его обязанности, который обязан принять соответствующее решение.

98. В случае выявления в представленных документах признаков подделки (не позднее одного дня с момента выявления) сотрудник, ответственный за сверку данных документов, незамедлительно в письменном виде докладывает об этом начальнику подразделения или лицу, исполняющему его обязанности, для организации и проведения соответствующей проверки работодателя, заказчика работ (услуг), обратившегося за получением разрешения на привлечение и использование иностранных работников.

При отсутствии признаков подделки

При наличии признаков подделки

Проведение проверки

99. Сотрудник ФМС России или ее территориального органа, ответственный за распечатку, передает оформленные разрешения на привлечение и использование иностранных работников и документы, поданные работодателем, заказчиком работ (услуг), начальнику подразделения или лицу, исполняющему его обязанности, для их итоговой проверки и подписания.

100. Начальник подразделения или лицо, исполняющее его обязанности, в трехдневный срок с момента получения комплекта документов обязан проверить правильность оформления разрешения на привлечение и использование иностранных работников и принять решение о выдаче или отказе в выдаче указанного разрешения.

В случае принятия решения о выдаче разрешения на привлечение и использование иностранных работников начальник подразделения или лицо, исполняющее его обязанности, подписывает распечатанный бланк разрешения и скрепляет его печатью, после чего передает готовые разрешения сотруднику, ответственному за прием и выдачу документов, а документы, поданные работодателем, заказчиком работ (услуг), передает сотруднику, ответственному за сверку данных.

Решение об отказе в выдаче разрешения

Решение о выдаче разрешения

13

14

14

101. Данные о выданных разрешениях (номер бланка, номер разрешения, дата выдачи) заносятся в автоматизированную подсистему «Трудовая миграция» Центрального банка данных по учету иностранных граждан, а также в журнал выдачи разрешений, в котором работодатель, заказчик работ (услуг) или лицо, уполномоченное им по доверенности, расписывается при получении разрешения

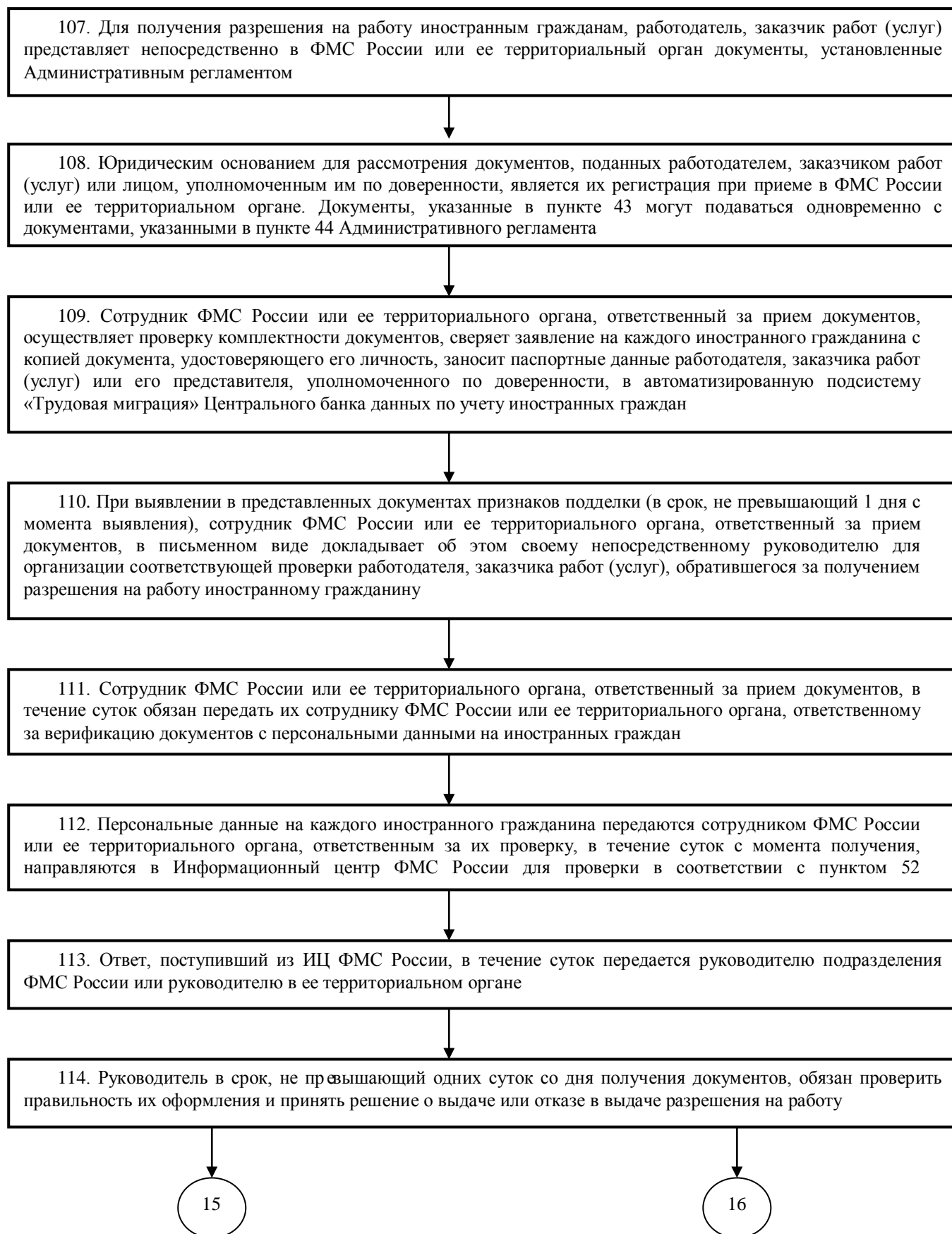
103. Сотрудник ФМС России или ее территориального органа, ответственный за прием и выдачу документов, выдает оформленные разрешения на привлечение и использование иностранных работников работодателям, заказчикам работ (услуг) или по предъявлении доверенности уполномоченному лицу, за получение которых работодатель, заказчик работ (услуг) или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, расписывается в журнале учета выдачи документов.

104. Результатом предоставления государственной услуги считается получение работодателем, заказчиком работ (услуг) разрешения на привлечение и использование иностранных работников

105. Комплект документов, поданный работодателем, заказчиком работ (услуг) с целью получения разрешения на привлечение и использование иностранных работников, после его выдачи работодателю, заказчику работ (услуг) передается сотрудником ФМС России или ее территориального органа, ответственным за сверку данных, соответственно в архив ФМС России или ее территориального органа, где они должны храниться в течение пяти лет.

106. Все этапы прохождения документов в процессе оформления фиксируются в автоматизированной подсистеме «Трудовая миграция» Центрального банка данных по учету иностранных граждан

Порядок выдачи работодателям, заказчикам работ (услуг) разрешения на работу иностранному гражданину



115. В случае поступления из Информационного центра ФМС России информации о наличии сведений, являющихся основанием для отказа в выдаче разрешения на работу иностранному гражданину, сотрудником ФМС России или ее территориального органа, ответственным за проверку, подготавливается проект решения об отказе в выдаче разрешения на работу, который передается на подпись соответствующему руководителю

116. В течение суток, следующих за подписанием решения об отказе в выдаче разрешения на работу иностранному гражданину, решению присваивается регистрационный номер и информация о принятии решения фиксируется в автоматизированной подсистеме «Трудовая миграция» Центрального банка данных по учету иностранных граждан

15

117. Сотрудник ФМС России или ее территориального органа, ответственный за распечатку разрешения на работу, находит в автоматизированной подсистеме данные, соответствующие конкретному разрешению на привлечение и использование иностранных работников, вносит в подсистему данные на каждого иностранного гражданина (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, серию и номер, дату выдачи документа, удостоверяющего личность, род деятельности). Затем производится сканирование фотографии и распечатка на пластиковом носителе данных разрешения на работу, после чего разрешение на работу в 2-дневный срок передается сотруднику ФМС России или ее территориального органа, ответственному за выдачу

118. Данные о выданных разрешениях (номер разрешения, дата выдачи) заносятся в автоматизированную подсистему «Трудовая миграция» Центрального банка данных по учету иностранных граждан

119. Сотрудник ФМС России или ее территориального органа, ответственный за прием и выдачу документов, по предъявлению доверенности выдает работодателям, заказчикам работ (услуг) или лицам, уполномоченным по доверенности, оформленные разрешения на работу иностранным гражданам. Работодатель, заказчик работ (услуг) или лицо, уполномоченное по доверенности, расписывается в получении разрешения в журнале выдачи разрешений на работу.

Результатом предоставления государственной услуги считается получение работодателем, заказчиком работ (услуг) разрешения на работу иностранному гражданину

120. Документы, поданные работодателем, заказчиком работ (услуг) в ФМС России или ее территориальный орган, после выдачи разрешения на работу иностранному гражданину передаются сотрудником ФМС России или ее территориального органа, ответственным за верификацию, в архив, где они хранятся в течение пяти лет

121. Все этапы технологического процесса обработки документов с целью оформления разрешений на работу иностранному гражданину фиксируются в автоматизированной подсистеме «Трудовая миграция» Центрального банка данных по учету иностранных граждан